

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 18.06.2026

**Rakentamislupa 098-2026-70**

**Viitelupa 098-2019-78**

**Rakennuspaikka**

98-451-9-65  
Hammontie 70  
16710 HOLLOLA KK  
Yleiskaava

**Asian vireilletulo**

11.06.2026

**Toimenpide**

Luvan voimassaoloajan jatkaminen  
Luvan voimassaolon jatkaminen yhdellä vuodella.

**Vaativuus**

Vaativuusluokka C - Vähäinen

**Päätös**

Hyväksytty

**JATKOAIKA VALMISTUMISEN SUHTEEN:**

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella pidentää luvan voimassaoloa työn loppuunsaattamista varten

**Perustelut**

Rakennusluvalle 2019-78 haetaan jatkoaikaa rakennustöiden loppuun saattamiseen. Haettua jatkoajan pituuta ei ole mainittu. Hakemuksen mukaan: Saunan kyljessä oleva tuparakennus jatkuu. Hirsikehikko ja katto jo valmis. Hirsikehikon sisätyöt jatkuu. Ikkunat tilataan seuraavaksi.

Jatkoaikahakemus on jätetty 11.6.2026. Alkuperäiselle rakennusluvalle 98-2019-78 on myönnetty jatkoaikaa kaksi kertaa aiemmin.

Jatkoaikaa myönnetään (1) yksi vuosi.

**Lupamääräykset**

Rakennustyössä tulee noudattaa rakennusluvan 98-2019-78 määräyksiä.

Työt tulee saattaa loppuun 27.6.2027 mennessä.

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Loppukatselmus

**Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

**Sovelletut oikeusohjeet**

RakL 77§.

Jari Eklund  
email: jari.eklund@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Julkaisupäivä**

23.06.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätös on lainvoimainen 31.07.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo  
PL 66, 15871 Hollola  
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola  
[kirjaamo@hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427  
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus käsittely on maksutonta.